

移転計画 作業分担表

カテゴリー	No	作業内容	作業分担				備考
			病院	医療機器	情報	移転業者	
新病棟	1	運用開始までの管理体制構築	○				警備委託
	2	運用開始までの警備体制構築	○				入館申請、鍵、巡視等
	3	運用開始までの館内規則作成	○			△	トイレ、火気の使用等
	4	運用開始までの搬入規則作成	○			△	搬入申請方法、車輛内容等
	5	各搬入業者向け説明会の実施	△			○	
	6	運用開始後の管理体制構築	○				警備委託
	7	運用開始後の警備体制構築	○				入館方法、巡視等
	8	運用開始後の搬入規則策定	○				日々の搬入業者調整
	9	養生敷設範囲の設定	△			○	搬入動線、搬入用EVの設定
	10	養生作業の実施	△			○	
	11	式典用の養生撤去エリア設定	○				内覧ルートと撤去内容の精査
	12	式典前後の養生一時撤去及び再敷設の実施	△			○	
	13	式典計画（内覧会・竣工式等）	○				
	14	養生撤去の実施	△			○	
医療機器	15	新病棟導入機器の搬入・据付スケジュール作成	△	△	△	○	業者調整、スケジュール作成
	16	新病院導入機器の搬入・据付管理支援	○	△	△		業者調整、スケジュール管理
	17	メーカー調整が必要な移設機器選定	△	△	△	○	各部署ヒアリング
	18	移設機器の移設スケジュール作成	△	△	△	○	業者調整、スケジュール作成
	19	移設機器の搬出入口調整	△	△	△	○	業者調整
運営業務	20	外来フロー作成	○				フロー作成、現場打合せ
	21	各部署運用マニュアル作成	○				運用マニュアル作成、現場打合せ
業務委託選定	22	業務委託に関する現行契約の確認（解約時期・解約条項等）	○				
	23	委託業者の選定に関する作業区分け	○				事務部門内で調整
	24	委託業者選定仕様書の作成	○				
移転業務	25	移転検討組織の立上	○			△	移転WG、患者移送WG等の組織化
	26	移転基本方針検討	○			△	休診期間、救急停止期間等
	27	診療機能移行計画ヒアリング実施	△	△	△	○	各部署ヒアリング
	28	移転前後の診療機能移行計画作成	△	△	△	○	移行計画書作成、現場ヒアリング
	29	システム連動機器の選定	△	△	△	○	
	30	システム連動機器の移転タイミングの調整	△	△	△	○	
	31	移転計画書作成	△			○	移転計画書作成、移転委員会説明・協議
	32	現有品調査	△			○	各部署ラウンド
	33	移転対象物品の選定	○			△	各部署ヒアリング
	34	特殊作業が必要な移転対象物品の選定	△			○	重量物、精密機器、施工物品等
	35	梱包資材搬入	△			○	ダンボール、ガムテープ等
	36	移転説明会	△			○	梱包方法、移転タイミング等
	37	移転作業	△			○	
	38	移送患者数の設定	○			○	診療、移転への影響を考慮
	39	患者調査の実施	△			○	フォーマット作成、調査後の集計作業
	40	患者移送計画作成	△			○	移送計画書作成、委員会説明・協議
	41	患者移送手段構築	△			○	移送時の詳細手段検討と協議
	42	患者移送ルートの選定	△			○	効率的且つ安全なルートの選定
	43	患者移送リハーサル	○			△	リハーサル計画作成支援
	44	患者家族への周知文書	○			△	移送前後の注意事項等を周知
	45	患者移送同意書	○			△	移送を実施することへの同意
	46	患者移送説明会	△			○	職員向け説明会
	47	患者移送	○			△	移送支援
廃棄業務	48	廃棄物品の選定	○				各部署と詳細調整
	49	特殊廃棄となる物品の選定	○				アスベスト、PCB、水銀、廃液等
	50	廃棄処分金額算出（予算化）	○				概算金額積算
	51	廃棄処分方法検討	○			△	有価、転用も含めて検討
	52	廃棄処分もしくは解体工事との選別	○				解体業者も含めて調整
	53	廃棄処分品の院内集積	△			○	
	54	廃棄物品搬出及び処分の実施	△			○	

<凡例> ○・・・業務に対して主となり、積極的に業務を遂行する
 △・・・主となって業務を遂行する者を、あらゆる面からサポートする